



# HOTEL OCCUPANCY TAX (HOT)

## FACT SHEET

Below is a summary and some frequently asked questions to help you navigate through the **Hotel Occupancy Tax (HOT) requirements**. All short term rentals located in Bexar County are required to pay HOT.

### WHAT IS HOT?

The City of San Antonio collects HOT for the City and Bexar County. The revenue derived from the Hotel Occupancy Tax is used to support tourism, convention activities, arts and cultural programming across the City, and the Convention Center expansion.

### DEFINITIONS

**Hotel** includes hotel, motel, tourist homes, houses or courts, lodging houses, inns, **short term rentals**, bed and breakfasts, rooming houses, trailer houses, trailer motels, parked railroad Pullman cars used for sleeping accommodations not involving the transportation of travelers, dormitories where bed space is rented, apartments not occupied by permanent residents, and all other facilities or space are furnished for consideration.

**Occupancy** is the use or possession, or the right to the use or possession, of any room or rooms in a hotel if the room is one which is ordinarily used for sleeping and if the occupant is other than a permanent resident.

A **permanent resident** is defined as an occupant who has fully prepaid for thirty (30) consecutive days for the exclusive right to occupy a particular sleeping room.

### WHO MUST PAY HOT?

You must file this report if you are a sole owner, partnership, corporation or other organization that owns, operates, manages, and/or controls any **Hotel** offering sleeping rooms for periods of less than 30 days in Bexar County. **This includes short term rentals.**

### TAX AMOUNT

The City of San Antonio's HOT rate is 9%, comprised of a 7% general occupancy tax and an additional 2% for the Convention Center expansion. The City also collects 1.75% for Bexar County.

The State of Texas collects an additional 6%, which is paid directly to the State.

### REPORTING PERIOD

The month that receipts for sleeping rooms were collected from the guest.

### RECORDS YOU NEED TO KEEP

The City must have access to books and records to enable it to determine the correctness of any report filed and the amount of taxes due to include any exemptions granted. Records must be retained for not less than 4 years and need to be available for inspection by the City's Deputy Chief Financial Officer, or his designee.

### WHEN ARE TAX REPORTS DUE?

Reports must be filed on or before the **20th of each month**, following the last day of the standard Reporting Period by submitting the report and full payment. Reports must be filed even if the receipts for the month are \$0.00.

### PENALTIES AND INTEREST

Beginning the first day of the second month following the Reporting Period, delinquent taxes accrue a 5% penalty. An additional 5% penalty accrues on the first day of the third month following the Reporting Period. The penalty shall never be less than \$5.00.

Beginning the second month following the Reporting Period, delinquent taxes accrue interest on the first day of each month at the rate of 10% annually or a monthly interest rate of 0.833%.

### REPORTING FORMS

The instruction and HOT forms are available at:

[www.sanantonio.gov/Finance](http://www.sanantonio.gov/Finance)  
(under "Taxes, Licenses & Fees")

### WHO TO CONTACT

City staff is available and ready to assist you with any questions and information you may need.

**Finance Department (Revenue Collections)** - 210.207.8667 or

**HotelMonthlyReport@sanantonio.gov**

**State HOT** - 1.800.252.1385





# HOTEL OCCUPANCY TAXES (HOT)

## FACT SHEET

A continuación encontrará un resumen y algunas preguntas frecuentes para ayudarlo a navegar a través de los requisitos del Impuesto de Ocupación del Hotel (HOT). Todos los alquileres vacacionales en el condado de Bexar están sujetos a pagar el HOT.

### ¿QUÉ ES ESTE IMPUESTO?

La Ciudad de San Antonio recolecta HOT para la Ciudad y el Condado Bexar. Los ingresos derivados de este impuesto se utilizan para respaldar el turismo, las actividades de convenciones, la programación artística y cultural en toda la ciudad, y la expansión del Centro de Convenciones.

### DEFINICIONES DE TÉRMINOS

**Hotel** - incluye hoteles, moteles, casas de turismo, casas o canchas, casas de hospedaje, posadas, **alquileres vacacionales**, casas de huéspedes, casas de remolque, moteles de remolques, vagones Pullman estacionados que se utilizan para dormir y que no implican el transporte de viajeros, dormitorios en donde camas son alquiladas, apartamentos que no están ocupados por residentes permanentes y todas las demás instalaciones o espacios están amueblados para este uso.

La **ocupación** es el uso o posesión, o el derecho al uso o posesión, de cualquier habitación o habitaciones de un hotel si la habitación se usa normalmente para dormir y si el ocupante no es un residente permanente.

Un **residente permanente** se define como un ocupante que ha pagado por completo por treinta (30) días consecutivos por el derecho exclusivo de ocupar un dormitorio en particular.

### ¿QUIÉN DEBE PAGAR EL HOT?

Cualquier persona que es propietario único, sociedad, corporación u otra organización que posee, opera, administra y/o controla cualquier **Hotel** que ofrezca habitaciones para dormir por períodos de menos de 30 días en el condado de Bexar. **Esto incluye alquileres vacacionales.**

### TAX AMOUNT

La tasa HOT de San Antonio es 9%, compuesta de un impuesto general de ocupación del 7% y un 2% adicional para la expansión del Centro de Convenciones. La ciudad también cobra 1.75% para el Condado de Bexar. El Estado de Texas recauda un 6% adicional, lo cual es pago directamente al Estado.

### PERÍODO DE INFORMACIÓN

El mes en que se recogieron los recibos de los dormitorios de los huéspedes.

### REGISTROS QUE NECESITA MANTENER

La Ciudad debe tener acceso a libros y registros para permitirle determinar la exactitud de cualquier informe presentado y la cantidad de impuestos debidos para incluir cualquier exención otorgada. Los registros deben ser retenidos por no menos de 4 años y deben estar disponibles para inspección por el Director de Finanzas Adjunto de la Ciudad, o su representante.

### ¿CADA CUANTO SE REPORTAN?

Los informes deben presentarse a más tardar el día 20 de cada mes, después del último día del período de informe estándar mediante la presentación del informe y el pago completo. Estos deben ser presentados aunque el período de informe para el mes sea de \$0.00.

### SANCIONES E INTERESES

A partir del primer día del segundo mes posterior al período de informe, los impuestos morosos acumulan una multa del 5%. Se acumulará una multa adicional del 5% el primer día del tercer mes posterior al período de informe. La multa nunca será inferior a \$ 5.00 por cada multa.

A partir del segundo mes posterior al Periodo de Informe, los impuestos morosos acumulan intereses el primer día de cada mes a una tasa del 10% anual o una tasa de interés mensual de 0.833%.

### FORMAS NECESARIAS

Los formularios de instrucción y HOT están disponibles en:

[www.sanantonio.gov/Finance](http://www.sanantonio.gov/Finance)  
(bajo "Taxes, Licenses & Fees")

### CONTACTOS

City staff is available and ready to assist you with any questions and information you may need.

**Finance Department (Recaudación de Ingresos)** - 210.207.8677 o **HotelMonthlyReport@sanantonio.gov**  
**State HOT** - 1.800.252.1385

