CITY OF SAN ANTONIO — TEXAS

DEVELOPMENT SERVICES

UDC Amendment Request Application for External Parties

(neighborhoods, external agencies, stakeholders, etc.)

Part 1. Applicant Information

Name: _____ *Organization (if applicable):* _____

Address: _____

Phone: _____ *Email:* _____

Signature: _____ *Date:* _____

(*Include title if representing a governmental agency or public/private organization*)

Part 2. Basis for Update (check only one)

☐ Clarification amendments to provide for ease of interpretation and understanding of the existing provisions of the UDC
(Note: Clarification amendments should not change or alter the intent or meaning of existing UDC provisions)

☐ Editing change that does not alter the impact of the provisions being addressed including changes such as spelling, grammar correction, formatting, text selection, or addition of text in compliance with existing ordinance, statutes or case law

☐ Completed Rule Interpretation Determination (*RID*)

☐ Requested by the Zoning Commission, Planning Commission, Board of Adjustment, HDRC, City Council or other appropriate city board or council (CCR, resolution or signature of the chairperson is required)

Part 3. Reason(s) for Update (check all that apply)

☐ Modify procedures and standards for workability and administrative efficiency

☐ Eliminate unnecessary development costs

☐ Update the procedures and standards to reflect changes in the law or the state of the art in land use planning and urban design

☐ See Part 4 (*if none of the provided choices in this section apply, please discuss the reasons for the proposed update in Part 4*)

Part 4. Summary of Proposed Update with Suggested Text (see application instructions)

_____

_____

_____

_____

_____

CITY OF SAN ANTONIO — TEXAS — DEVELOPMENT SERVICES

Solicitud de Petición de Enmienda al UDC para Partes Externas

(vecindarios, agencias externas, interesados, etc.)

Parte 1. Información del Solicitante

Nombre: _____ *Organización (si corresponde):* _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ *Email:* _____

Firma: _____ *Fecha:* _____
(*Incluir el cargo si representa a una agencia gubernamental u organización pública/privada*)

Parte 2. Fundamento para la Actualización (marque solo una)

☐ Enmiendas de clarificación para facilitar la interpretación y comprensión de las disposiciones existentes del UDC (Nota: Las enmiendas de clarificación no deben modificar ni alterar la intención o el significado de las disposiciones del UDC actuales)

☐ Editar cambios que no alteren el impacto de las disposiciones que se están abordando, incluidos cambios como la ortografía, corrección gramatical, formato, selección de texto o adición de texto de conformidad con ordenanzas, estatutos o jurisprudencia actual

☐ Determinación Finalizada sobre Interpretación de Normas (RID)

☐ Solicitado por la Comisión de Zonificación, Comisión de Planificación, Junta de Ajuste, HDRC, Consejo de la Ciudad u otra junta o consejo de la ciudad competente (se requiere CCR, resolución o firma del presidente)

Parte 3. Razón(es) para la Actualización (marque todas las que correspondan)

☐ Modificar los procedimientos y estándares para la viabilidad y la eficiencia administrativa

☐ Eliminar costos de desarrollo innecesarios

☐ Actualizar los procedimientos y estándares para plasmar cambios en la ley o prácticas actuales en la planificación del uso del suelo y el diseño urbano

☐ *Consultar Parte 4 (si no corresponde ninguna de las opciones proporcionadas en esta sección, por favor trate las razones de la propuesta en la Parte 4)*

Parte 4. Resumen de la Actualización Propuesta con Texto Propuesto (consulte las indicaciones de la solicitud)

_____

_____

_____

_____

_____